

## **Regulamin Polickiego Budżetu Obywatelskiego na 2021 rok**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Część wydatków budżetu Gminy Police, których wskazanie nastąpi w wyniku konsultacji, społecznych nazywa się „Budżetem Obywatelskim”.

2. Konsultacje prowadzi Zespół, składający się z przedstawicieli Burmistrza Polic oraz co najmniej 3 radnych Rady Miejskiej w Policach. Zespół powoływany jest przez Burmistrza Polic, z tym że radnych Rady Miejskiej w Policach wskazuje Rada Miejska w Policach.

3. Na realizację budżetu obywatelskiego przeznaczona jest kwota do 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych).

4. Z kwoty, o której mowa w ust. 2, przeznaczona jest kwota 750.000 zł na realizację zadań na terenie miasta Police oraz kwota 250.000 zł na realizację zadań na terenie sołectw w Gminie Police.

5. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie potwierdzona przez Radę Miejską w Policach w uchwale budżetowej Gminy Police na 2021 rok.

6. Z kwoty, o której mowa w ust. 2, mogą być finansowane tylko zadania należące do zadań własnych gminy.

7. Zadania inwestycyjne mogą być realizowane jedynie na nieruchomościach, do których Gmina Police posiada tytuł prawny.

8. Szacunkowy koszt realizacji propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego nie może przekraczać kwot wymienionych w ust. 4.

### **Rozdział 2. Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów**

§ 2. 1. Propozycje zadań do Budżetu Obywatelskiego mogą zgłaszać mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Gminy Police, z tym że w imieniu mieszkańców, którzy nie ukończyli 13 roku życia propozycje składają opiekunowie prawni.

2. Propozycje zadania do Budżetu Obywatelskiego nie mogą zgłaszać radni Rady Miejskiej w Policach oraz Burmistrz Polic.

3. Przez stałe zamieszkanie należy rozumieć zamieszkanie na terenie Gminy Police pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu.

4. Propozycja zadania do Budżetu Obywatelskiego musi zostać poparta przez grupę co najmniej 15 mieszkańców Gminy Police, z tym że w imieniu mieszkańców, którzy nie ukończyli 13 roku życia, propozycje popierają opiekunowie prawni.

5. Zadania zgłaszane do Polickiego Budżetu Obywatelskiego muszą być ogólnodostępne i bezpłatne. Każdy mieszkaniec Gminy Police powinien mieć równe szanse w dostępie do udziału w tych zadaniach.

6. Propozycję zadania należy złożyć przez formularz na stronie internetowej Polickiego Budżetu Obywatelskiego według wzoru wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

7. Nabór wniosków z propozycjami zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Burmistrz Polic poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Policach.

8. Wniosek należy złożyć w terminie od 17 lutego do 31 marca 2020 r.

9. Wniosek musi być wypełniony poprawnie i zawierać wszystkie obowiązkowe wymienione w nim załączniki.

10. Zespół prowadzi rejestr wniosków z propozycjami zadań zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego.

### **Rozdział 3.**

#### **Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów**

§ 3. 1. Wnioski z propozycjami zadań podlegają weryfikacji formalnej przez Zespół.

2. Z powodów formalnych odrzucone są propozycje zadań:

- 1) nie spełniające wymogów wskazanych w § 1 ust. 6, 7 i 8 oraz § 2 ust. 1-4 i 9,
- 2) złożone po terminie wskazanym w § 2 ust. 8,
- 3) w których opisane zadanie jest niezgodne z obowiązującym prawem,
- 4) w których opisane zadanie jest niezgodne z zamierzeniami Gminy Police wynikającymi ze strategii i innych dokumentów.

3. Wnioski z propozycjami zadań po pozytywnej weryfikacji podlegają procesowi opiniowania przez Zespół.

4. Przez wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, rozumie się weryfikację kosztorysu dla zadania oraz uznanie zadania za możliwe lub niemożliwe do realizacji.

5. Zespół może kontaktować się z autorami zadania w celu uszczegółowienia, uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących wniosku oraz w przypadku, gdy zadanie zostanie uznane za niemożliwe do realizacji, wskazania ewentualnych rekomendacji alternatywnego rozwiązania dla zadania.

6. Wnioski z propozycjami zadań, które nie uzyskały pozytywnej opinii Zespołu, zostają odrzucone.

7. Autorowi zadania przysługuje tryb odwołania w przypadku odrzucenia projektu zadania. Odwołanie powinno być złożone na piśmie do Burmistrza Polic w ciągu 5 dni od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu projektu zadania.

8. W przypadku uznania przez Burmistrza Polic za zasadne odwołania, o którym mowa w ust. 7, zadanie zostaje dopisane do listy zadań dopuszczonych do głosowania.

9. Do 1 czerwca 2020 r. sporządza się protokół z weryfikacji i opiniowania wniosków z propozycjami zadań. Protokół udostępnia się na stronie internetowej Polickiego Budżetu Obywatelskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach. Dla wniosków, które zostały odrzucone, w protokole umieszcza się uzasadnienie ich odrzucenia.

10. Protokół, o którym mowa w ust. 9, zawiera listę pozytywnie zweryfikowanych wniosków z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

### **Rozdział 4.**

#### **Głosowanie mieszkańców na projekty**

§ 4. 1. Głosowanie mieszkańców na zadania z listy, o której mowa w § 3 ust. 10, trwa od 8 do 21 czerwca 2020 r.

2. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy mieszkańcy gminy Police, z tym że w imieniu mieszkańców, którzy nie ukończyli 13 roku życia, głosują opiekunowie prawni.

3. Ramowy wzór karty do głosowania określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Kolejność zadań na karcie, o której mowa w ust. 3, ustalana jest w drodze publicznego losowania, które odbywa się co najmniej 7 dni przed zaplanowanym terminem rozpoczęcia głosowania, o którym mowa w ust. 1.

5. Regulamin publicznego losowania ustala Zespół. Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej Polickiego Budżetu Obywatelskiego co najmniej 7 dni przed planowanym losowaniem.

6. Głosowanie odbywa się bezpośrednio albo elektronicznie.

7. Głosowanie, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się poprzez:

- 1) przekazanie karty do głosowania w kancelarii Urzędu Miejskiego w Policach (pok. 3c),
- 2) wypełnienie aktywnego formularza na stronie internetowej Polickiego Budżetu Obywatelskiego.

8. Na kartach do głosowania uprawnieni mieszkańcy dokonują wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poprzez dowolne rozdysponowanie pomiędzy wybrane projekty 5 punktów.

9. Każdy mieszkaniec może złożyć maksymalnie jedną kartę do głosowania. Złożenie jednej karty oznacza:

1) przekazanie jej osobiście w kancelarii Urzędu Miejskiego w Policach (pok. 3c),

2) jednokrotne wypełnienie, aktywnego formularza na stronie internetowej polickiego budżetu obywatelskiego.

10. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu punktów oddanych na każdą propozycję zadań na liście oraz ustaleniu dwóch odrębnych rankingów propozycji zadań w kolejności od zadania, które otrzymało największą ilość punktów.

11. Rankingi, o których mowa w ust. 10, dotyczą zadań realizowanych odrębnie na terenie miasta Police i sołectw w gminie Police

## **Rozdział 5. Ogłoszenie zadań do realizacji**

**§ 5. 1.** Na podstawie rankingów, o których mowa w §4 ust. 11, tworzy się listy zadań rekomendowanych do realizacji ze środków budżetu obywatelskiego. Listy tworzy się odrębnie dla miasta Police oraz sołectw gminy Police.

2. Listy tworzy się kolejno od zadania będącego najwyżej w odpowiednim rankingu.

3. Listy zadań rekomendowanych przygotowuje Zespół i przekazuje Burmistrzowi Polic.

4. Listy rekomendowanych zadań ogłaszane są na stronie internetowej Gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach oraz przekazywane są Radzie Miejskiej w Policach.

5. Środki na rekomendowane zadania ujmują się w projekcie uchwały budżetowej Gminy Police na 2021 rok.

6. Do 30 kwietnia 2022 roku Burmistrz Polic zorganizuje spotkanie podsumowujące Policki Budżet Obywatelski na 2021 r. Spotkanie ma charakter otwarty.

7. O dacie spotkania Burmistrz Polic poinformuje mieszkańców co najmniej 2 tygodnie przed planowanym terminem. Informacje o spotkaniu wywiesza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Policach, zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach oraz na stronach internetowych Gminy Police i Polickiego Budżetu Obywatelskiego.

8. Sprawozdanie z realizacji Polickiego Budżetu Obywatelskiego przekazuje się do 30 czerwca 2022 roku Radzie Miejskiej w Policach.

**§ 6.** Projekty zrealizowane ze środków Polickiego Budżetu Obywatelskiego, należy oznaczyć widoczną informacją na ten temat, chyba że ze względu na charakter projektu jest to niemożliwe technicznie.

**§ 7.** Administratorem danych osobowych gromadzonych w trakcie konsultacji jest Burmistrz Polic, z siedzibą w Policach, ul. Stefana Batorego 3.