

UCHWAŁA NR LXII/592/2023
RADY MIEJSKIEJ W POLICACH

z dnia 26 września 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących Polickiego Budżetu Obywatelskiego na 2024rok

Na podstawie art. 5a ust. 3 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r. poz. 40, 572, 1463) Rada Miejska w Policach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W okresie od 8 do 22 stycznia 2024 roku przeprowadza się konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Police, zwane dalej konsultacjami.

2. Konsultacje dotyczą wydzielonej części budżetu Gminy Police na 2024 r., zwanej dalej budżetem obywatelskim.

3. Konsultacje przeprowadza się zgodnie z "Regulaminem budżetu obywatelskiego Gminy Police", który stanowi załącznik nr 1 do uchwały, zwany dalej Regulaminem.

§ 2. Przedmiotem konsultacji są propozycje zadań należących do kompetencji gminy zgłoszone przez mieszkańców do budżetu obywatelskiego.

§ 3. Celem konsultacji jest pobudzenie aktywności społeczności lokalnej oraz wzrost zainteresowania mieszkańców partycypacją w życiu publicznym poprzez uzyskanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego oraz dokonanie przez mieszkańców Gminy Police, wyboru zadań do budżetu obywatelskiego spośród tych, które zostały pozytywnie zweryfikowane zgodnie z Regulaminem.

§ 4. 1. Zasięg terytorialny konsultacji obejmuje teren Gminy Police.

2. W konsultacjach mogą brać udział osoby stale zamieszkujące na terenie Gminy Police.

§ 5. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) w formie pisemnej z wykorzystaniem wzoru wniosku zgłoszeniowego propozycji zadania do budżetu obywatelskiego wraz z listą mieszkańców popierających daną propozycję, które stanowią załącznik nr 2 do uchwały,
- 2) poprzez wybór propozycji zadań do budżetu obywatelskiego na kartach do głosowania, których ramowy wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady
Andrzej Rogowski

Regulamin Polickiego Budżetu Obywatelskiego na 2024rok

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Część wydatków budżetu Gminy Police, których wskazanie nastąpi w wyniku konsultacji, społecznych nazywa się „budżetem obywatelskim”.

2. Konsultacje prowadzi Zespół, składający się z przedstawicieli Burmistrza Polic oraz co najmniej 3 radnych Rady Miejskiej w Policach. Zespół powoływany jest przez Burmistrza Polic, z tym że radnych Rady Miejskiej w Policach wskazuje Rada Miejska w Policach.

3. Na realizację budżetu obywatelskiego przeznaczona jest kwota do 1.200.000 zł (słownie: jeden milion dwieście tysięcy złotych).

4. Z kwoty, o której mowa w ust. 3, przeznaczona jest kwota 800.000 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych) na realizację zadań na terenie miasta Police oraz kwota 400.000 zł (słownie: czterysta tysięcy złotych) na realizację zadań na terenie sołectw w Gminie Police.

5. Szacunkowy koszt realizacji propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego nie może przekraczać kwot wymienionych w ust. 4.

6. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie potwierdzona przez Radę Miejską w Policach w uchwale budżetowej Gminy Police.

§ 2. W ramach konsultacji mogą być zgłaszane projekty spełniające następujące warunki:

- 1) mieszczą się w zadaniach własnych gminy,
- 2) będą realizowane zgodnie z zasadami ogólnodostępności, o której mowa w § 4,
- 3) będą realizowane na rzecz mieszkańców nieodpłatnie,
- 4) będą realizowane zgodnie z zasadami celowości i gospodarności, czyli:
 - a) z zastosowaniem optymalnych środków do osiągnięcia założonych celów;
 - b) w sposób oszczędny i wydajny;
 - c) z zachowaniem proporcjonalności nakładów potrzebnych do ich realizacji w stosunku do planowanych efektów, tzn. po zrealizowaniu, koszty funkcjonowania i utrzymania będą współmierne w stosunku do wartości kosztorysowej projektu;
- 5) nie kolidują z zaplanowanym, realizowanym bądź zrealizowanym przez Gminę Police zadaniem;
- 6) nie naruszają obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w szczególności prawa własności lub prawa autorskiego;
- 7) nie polegają wyłącznie na sporządzeniu planu, koncepcji bądź dokumentacji projektowej;
- 8) stanowią kompletną inwestycję lub całość działania, co oznacza, że realizacja projektu nie będzie wymagała niezbędnych uzupełnień, czy kolejnych etapów, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji projektu.

§ 3. Projekty, które zawierają w swej treści sformułowania uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe lub wulgarne zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej, bez możliwości odwołania. Informacje o treści projektów nie zostaną opublikowane.

§ 4. 1. Zadania zgłaszane do budżetu obywatelskiego muszą być ogólnodostępne i bezpłatne. Każdy mieszkaniec Gminy Police powinien mieć równe szanse w dostępie do udziału w tych zadaniach.

2. Ogólnodostępność projektu oznacza zapewnienie możliwości czerpania korzyści z efektów realizacji projektu na równych prawach wszystkim zainteresowanym mieszkańcom, którzy nie korzystają systematycznie z oferty podmiotu administrującego nieruchomością, objętą realizacją projektu lub podmiotu, na terenie którego realizowany jest taki projekt.

3. Za spełnienie zasady ogólnodostępności projektu uważa się w szczególności:

- 1) w przypadku projektów inwestycyjnych - udostępnienie efektów realizacji projektu wszystkim zainteresowanym mieszkańcom co najmniej przez sześć godzin dziennie od poniedziałku do piątku (w przedziale czasowym 8-22) oraz co najmniej przez dziesięć godzin dziennie w sobotę i niedzielę (w przedziale czasowym 8-22);
- 2) w przypadku projektów nieinwestycyjnych, takich jak organizacja szkoleń, wydarzeń, kursów, zajęć i innych podobnych – zapewnienie dostępności dla wszystkich zainteresowanych mieszkańców, którzy stanowią grupę docelową projektu; nabór powinien być otwarty oraz ogłoszony w dostępnych kanałach komunikacji; adresowanie działań w szczególności do konkretnych grup mieszkańców, np.: dzieci, seniorzy, nie ogranicza zasady ogólnodostępności;
- 3) w przypadku zakupu wyposażenia – zapewnienie dostępności zgodnie z przeznaczeniem dla wszystkich mieszkańców w godzinach wskazanych przez podmiot, który sprawuje nad nim pieczęć.

Rozdział 2.

Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów

§ 5. 1. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Gminy Police, z tym że w imieniu mieszkańców, którzy nie ukończyli 13 roku życia propozycje składają opiekunowie prawni.

2. Propozycje zadań do budżetu obywatelskiego nie mogą zgłaszać radni Rady Miejskiej w Policach oraz Burmistrz Polic.

3. Przez stałe zamieszkanie należy rozumieć zamieszkanie na terenie Gminy Police pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu.

4. Propozycja zadania do budżetu obywatelskiego musi zostać poparta przez grupę co najmniej 15 mieszkańców Gminy Police, z tym że w imieniu mieszkańców, którzy nie ukończyli 13 roku życia, propozycje popierają opiekunowie prawni.

5. Propozycję zadania należy złożyć przez formularz na stronie internetowej Polickiego Budżetu Obywatelskiego według wzoru wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Nabór wniosków z propozycjami zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Burmistrz Polic poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Policach.

7. Zgłaszane projekty powinny uwzględniać - o ile jest to możliwe - zasady uniwersalnego projektowania, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240)

8. Wniosek należy złożyć w terminie od 23 października do 20 listopada 2023 roku.

9. Wniosek musi być wypełniony poprawnie i zawierać wszystkie obowiązkowe wymienione w nim załączniki.

10. Zespół prowadzi rejestr wniosków z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

Rozdział 3.

Weryfikacja i opiniowanie propozycji projektów

§ 6. 1. Wnioski z propozycjami zadań podlegają weryfikacji formalnej przez Zespół.

2. Z powodów formalnych odrzucone są propozycje zadań:

- 1) niespełniające wymogów wskazanych w § 2,
- 2) złożone po terminie wskazanym w § 5 ust. 8,
- 3) w których opisane zadanie jest niezgodne z obowiązującym prawem.

3. Wnioski z propozycjami zadań po pozytywnej weryfikacji podlegają procesowi opiniowania przez Zespół.

4. Przez wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, rozumie się weryfikację kosztorysu dla zadania oraz uznanie zadania za możliwe lub niemożliwe do realizacji.

5. Zespół może kontaktować się z autorami zadania w celu uszczegółowienia, uzupełnienia lub wyjaśnień dotyczących wniosku oraz w przypadku, gdy zadanie zostanie uznane za niemożliwe do realizacji, wskazania ewentualnych rekomendacji alternatywnego rozwiązania dla zadania.

6. Wnioski z propozycjami zadań, które nie uzyskały pozytywnej opinii Zespołu, zostają odrzucone.

7. Autorowi zadania przysługuje tryb odwołania w przypadku odrzucenia projektu zadania. Odwołanie powinno być złożone na piśmie do Burmistrza Polic w ciągu 5 dni od dnia otrzymania informacji o odrzuceniu projektu zadania.

8. W przypadku uznania przez Burmistrza Polic za zasadne odwołania, o którym mowa w ust. 7, zadanie zostaje dopisane do listy zadań dopuszczonych do głosowania.

9. Do 15 grudnia 2023 roku Zespół sporządza protokół z weryfikacji i opiniowania wniosków z propozycjami zadań. Protokół udostępnia się na stronie internetowej Polickiego Budżetu Obywatelskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach. Dla wniosków, które zostały odrzucone, w protokole umieszcza się uzasadnienie ich odrzucenia.

10. Protokół, o którym mowa w ust. 9, zawiera listę pozytywnie zweryfikowanych wniosków z propozycjami zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego.

Rozdział 4. **Głosowanie mieszkańców na projekty**

§ 7. 1. Głosowanie mieszkańców na zadania z listy, o której mowa w § 6 ust. 10, trwa od 8 do 22 stycznia 2024 roku.

2. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy mieszkańcy gminy Police, z tym że w imieniu mieszkańców, którzy nie ukończyli 13 roku życia, głosują opiekunowie prawni.

3. Ramowy wzór karty do głosowania określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Kolejność zadań na karcie, o której mowa w ust. 3, ustalana jest w drodze publicznego losowania, które odbywa się co najmniej 7 dni przed zaplanowanym terminem rozpoczęcia głosowania, o którym mowa w ust. 1.

5. Regulamin publicznego losowania ustala Zespół. Regulamin podlega publikacji na stronie internetowej Polickiego Budżetu Obywatelskiego co najmniej 7 dni przed planowanym losowaniem.

6. Głosowanie odbywa się bezpośrednio albo elektronicznie.

7. Głosowanie, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się poprzez:

- 1) przekazanie karty do głosowania w kancelarii Urzędu Miejskiego w Policach,
- 2) wypełnienie aktywnego formularza na stronie internetowej Polickiego Budżetu Obywatelskiego.

8. Na kartach do głosowania uprawnieni mieszkańcy dokonują wyboru zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego poprzez dowolne rozdysponowanie pomiędzy wybrane projekty 5 punktów.

9. Każdy mieszkaniec może złożyć maksymalnie jedną kartę do głosowania. Złożenie jednej karty oznacza:

- 1) przekazanie jej osobiście w kancelarii Urzędu Miejskiego w Policach,
- 2) jednokrotne wypełnienie, aktywnego formularza na stronie internetowej polickiego budżetu obywatelskiego.

10. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu punktów oddanych na każdą propozycję zadań na liście oraz ustaleniu dwóch odrębnych rankingów propozycji zadań w kolejności od zadania, które otrzymało największą ilość punktów.

11. Rankingi, o których mowa w ust. 10, dotyczą zadań budżetu obywatelskiego miasta Police oraz sołectw w gminie Police.

Rozdział 5.

Ogłoszenie zadań do realizacji

§ 8. 1. Na podstawie rankingów, o których mowa w § 7 ust. 11, tworzy się listy zadań rekomendowanych do realizacji ze środków budżetu obywatelskiego. Listy tworzy się odrębnie dla miasta Police oraz sołectw gminy Police.

2. Listy tworzy się kolejno od zadania będącego najwyżej w odpowiednim rankingu.

3. Listy zadań rekomendowanych przygotowuje Zespół i przekazuje Burmistrzowi Polic.

4. Listy rekomendowanych zadań ogłaszane są na stronie internetowej Gminy Police, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Policach oraz przekazywane są Radzie Miejskiej w Policach.

5. Sprawozdanie z realizacji Polickiego Budżetu Obywatelskiego przekazuje się do 30 czerwca 2025 roku Radzie Miejskiej w Policach.

§ 9. Projekty zrealizowane ze środków Polickiego Budżetu Obywatelskiego, należy oznaczyć widoczną informacją na ten temat, chyba że ze względu na charakter projektu jest to niemożliwe technicznie.

§ 10. Administratorem danych osobowych gromadzonych w trakcie konsultacji jest Burmistrz Polic, z siedzibą w Policach, ul. Stefana Batorego 3.

Wzór wniosku zgłoszeniowego propozycji zadania do budżetu obywatelskiego wraz z listą mieszkańców popierających daną propozycję

1. TYTUŁ ZADANIA (powinien zawierać w treści konkretne odniesienie do przedmiotu zadania)

.....

2. LOKALIZACJA, MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA (opis miejsca albo obszaru, adres, sołectwo, na którym ma być realizowane zadanie, powinien zawierać co najmniej adres miejsca realizacji. W przypadku zadania inwestycyjnego należy dołączyć do wniosku zdjęcia miejsca, którego zadanie dotyczy, umiejscowienie na mapie gminy. Dodatkowo można napisać numer ewidencyjny działki na jakiej zadanie będzie realizowane (dotyczy szczególnie projektów inwestycyjnych). Należy pamiętać o tym aby sprawdzić czy teren, na którym zadanie będzie realizowane należy do Gminy Police)

.....

3. SKRÓCONY OPIS ZADANIA (krótki, zwięzły, skondensowany opis zadania. Punkt ten konieczny jest do umieszczania opisu projektu w materiałach informacyjnych oraz na karcie do głosowania. Maksymalna długość opisu to 40 wyrazów)

.....

4. OPIS ZADANIA WRAZ Z UZASADNIENIEM. (cały opis nie powinien przekroczyć 4 stron wydruku - czcionka Times New Roman, wielkość 12pt lub 2000 wyrazów)

a) Opis problemu i działań wraz z uzasadnieniem (opis problemów, które zadanie ma rozwiązać wraz z informacją na temat stanu istniejącego i potrzeb mieszkańców wraz z opisem działań w jaki sposób ten problem rozwiązać. W tym punkcie należy wskazać etapy realizacji zadania oraz uzasadnić dlaczego zadanie warto realizować)

.....

b) Beneficjenci (grupa społeczna, dla której zadanie będzie realizowane)

.....

c) Cel zadania (opis zamierzenia zadania, efektów wytworzonych bezpośrednio w wyniku realizacji zadania oraz korzyści wynikających z realizacji zadania dla mieszkańców/beneficjentów, które pojawią się w wyniku realizacji zadania.)

.....

5. SZACUNKOWE KOSZTY ZADANIA (należy wymienić wszystkie składowe części zadania oraz koszty, które należy ponieść aby zadanie mogło zostać zrealizowane. Dodatkowo do wniosku należy dołączyć dokumenty związane z przeprowadzonym rozeznaniem cenowym (np. ze stron internetowych), kosztorys inwestorski):

Składowe części zadania	Koszt
1.	
2.	
3.	
4.	
...	
ŁĄCZNIE	

6. KONTAKT DO AUTORA/AUTORÓW PROPOZYCJI ZADANIA (Kontakt do autora/autorów propozycji zadania – należy podać dane osób, z którymi będzie możliwy kontakt w przypadku nieścisłości czy błędów. W przypadku autorów, którzy nie ukończyli 13 r.ż. należy także podać dane opiekunów prawnych).

Imię i nazwisko, adres zamieszkania	Kontakt (e-mail, telefon)

7. DODATKOWE ZAŁĄCZNIKI:

a) Lista z podpisami co najmniej **15 mieszkańców gminy Police** popierających zadanie. **ZAŁĄCZNIK OBOWIĄZKOWY**

b) dokumenty potwierdzające szacunkowy kosztorys - **ZAŁĄCZNIK OBOWIĄZKOWY**,

c) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania - załącznik obowiązkowy w przypadku projektów budowlanych, remontowych, instalacyjnych (np. budowa chodnika, drogi, instalacja placu zabaw, siłowni plenerowej itp.);

d) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania - załącznik obowiązkowy w przypadku projektów budowlanych, remontowych, instalacyjnych (np. budowa chodnika, drogi, instalacja placu zabaw, siłowni plenerowej itp.);

e) inne

Podpisy autorów:

.....

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Polic, 72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 4311830.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego w zakresie składania projektów zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Police oraz wyboru do realizacji zadań w ramach konsultacji społecznych z mieszkańcami.
4. Pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, a także przedmiotowej Uchwały Rady Miejskiej w Policach w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Police w sprawie Budżetu Obywatelskiego, jako części budżetu Gminy Police oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego, a także zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

**LISTA MIESZKAŃCÓW GMINY POLICE, POPIERAJĄCYCH PROPOZYCJĘ ZADANIA DO
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA 2024 ROK.**

TYTUŁ ZADANIA

.....

Wpisując się na listę oświadczam, że popieram niniejszy projekt oraz zamieszkuję pod wskazanym przeze mnie adresem, co poświadczam własnoręcznym podpisem oraz zapoznałem/łam się z informacją dot. przetwarzania danych osobowych.

W przypadku osób popierających, które nie ukończyły 13 r.ż. należy w tej samej rubryce podać także dane opiekunów prawnych.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Wiek	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Polic, 72-010 Police, ul. Stefana Batorego 3.
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, mail: iod@police.pl, tel. 91 4311830.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedury Budżetu Obywatelskiego w zakresie składania projektów zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Police oraz wyboru do realizacji zadań w ramach konsultacji społecznych z mieszkańcami.
4. Pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, a także przedmiotowej Uchwały Rady Miejskiej w Policach w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Police w sprawie Budżetu Obywatelskiego, jako części budżetu Gminy Police oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt Budżetu Obywatelskiego, a także zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody, brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

**Ramowy wzór karty do głosowania
Na zadania do budżetu obywatelskiego na 2024 rok**

Aby głos był ważny należy:

- rozdzielić 5 punktów pomiędzy dowolną liczbę zadań (np. 5 punktów na jedno zadanie, po 1 punkcie na 5 zadań, na jedno zadanie 2 punkty na trzy inne po 1 punkcie itp.)
- wpisać imię, nazwisko oraz pesel – dane potrzebne do ewentualnego potwierdzenia autentyczności głosu,
- podpisać zawarte na karcie oświadczenie,
- w przypadku osób głosujących, które nie ukończyły 13 r.ż. należy także podać dane opiekunów prawnych.

PUNKTY	NAZWA ZADANIA	SKRÓCONY OPIS ZADANIA
	Nazwa zadania nr 1	
	Nazwa zadania nr 2	
	Nazwa zadania nr 3	
	Nazwa zadania nr	
	Nazwa zadania nr n	

Imię i nazwisko osoby głosującej:.....

Nr Pesel.....

Wiek: więcej niż 13 lat mniej niż 13 lat

(Poniższe dane należy wypełnić jeżeli osoba głosująca ma mniej niż 13 lat)

Imię i nazwisko opiekuna prawnego

Oświadczenie

Oświadczam iż jestem mieszkańcem/mieszkanką gminy Police i zapoznałem/am się z zasadami zgłaszania oraz wyboru zadań do budżetu obywatelskiego Gminy Police na rok 2024 oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzanie procedury budżetu obywatelskiego na 2024 rok przez Burmistrza Polic z siedzibą w Policach, ul. Stefana Batorego 3, 72-010 Police, jako administratora, zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 26 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, **RODO**). W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

.....

Data oraz podpis